

Hvor forsvinner tiden i produksjonen deres?

En praktisk guide for ledere i industrien: seks trinn fra forespørsel til faktura, en sjekkliste og et regneark.

INDUSTRI OG PRODUKSJON

Innhold

1. Hvorfor tiden forsvinner i overgangene
2. De seks trinnene
3. Sjekkliste
4. Regn på det
5. Slik kommer dere i gang
6. Neste steg

1. INNLEDNING

Hvorfor tiden forsvinner i overgangene

De fleste industribedrifter har kontroll på selve produksjonen. Maskinene går, de ansatte kan faget sitt, og kvaliteten er i orden. Likevel opplever mange ledere at det går for lang tid fra en forespørsel kommer inn, til fakturaen er sendt.

Tiden forsvinner sjelden i selve produksjonen. Den forsvinner i overgangene: når en tegning skal leses og regnes gjennom, når en ordre skal tastes inn på nytt, når planen ligger på en tavle, og når fakturaen venter på en timeliste. Hver overgang tar kanskje bare noen minutter, men de gjentas hundrevis av ganger i uken.

Guiden går gjennom de seks trinnene en ordre vanligvis følger. For hvert trinn beskriver vi hva som skjer, hvilke tegn dere skal se etter, hva dere kan gjøre selv, og hvor teknologi kan hjelpe.

Slik bruker dere guiden

- 1 Les de seks trinnene, og marker dem som høres kjent ut.
- 2 Fyll ut sjekklisten sammen med en kollega fra et annet ledd i prosessen.
- 3 Regn på de tre største tidstyvene deres med regnearket.
- 4 Velg ett trinn å starte med. Ikke seks.

Guiden er skrevet for ledere. Den krever ingen teknisk kunnskap, og dere kan bruke den uansett om dere jobber med BCT eller ikke.

2. HVOR TIDEN FORSVINNER

De seks trinnene

Her er de seks trinnene arbeidet vanligvis følger. For hvert trinn: hva som skjer, tegn på at tiden forsvinner, hva dere kan gjøre selv, og hvor teknologi kan hjelpe.

01 Forespørsel og tilbud

Kunden sender en e-post med tegninger eller en stykkliste. En erfaren medarbeider leser den, finner priser og materialer og regner ut tilbudet. Det tar ofte dager, fordi den samme personen også skal løse alt det andre.

TEGN PÅ AT TIDEN FORSVINNER HER

- Tilbud blir liggende fordi bare én eller to kan regne dem.
- Dere mister ordrer fordi konkurrenten svarte først.
- Det er vanskelig å se hvilke tilbud som ble til ordrer, og hvorfor.

DETTE KAN DERE GJØRE SELV I MORGEN

- Lag en fast mal for tilbud, så de bygges likt.
- Mål hvor mange dager det går fra forespørsel til svar.

HER KAN TEKNOLOGI HJELPE

AI kan lese e-poster og tegninger, finne riktige priser i ERP-systemet deres og gjøre et tilbud klart til godkjenning. Medarbeideren sjekker og sender, i stedet for å starte på nytt.

02 Ordre

Når kunden sier ja, skal ordren inn i systemene. Den tastes ofte inn i ERP, i planleggingen og kanskje i et regneark til. Hver gang er det en risiko for at et tall blir feil.

TEGN PÅ AT TIDEN FORSVINNER HER

- Den samme ordren tastes inn to eller tre steder.
- Feil i ordren oppdages først i produksjonen eller hos kunden.
- Ordrebekreftelser sendes sent, fordi noen må finne tid.

DETTE KAN DERE GJØRE SELV I MORGEN

- Tell hvor mange ganger en ordre tastes inn.
- Finn ut hvor de fleste ordrefeilene oppstår.

HER KAN TEKNOLOGI HJELPE

Ordren kan opprettes automatisk ut fra det godkjente tilbudet og kundens bekreftelse, så den bare tastes inn én gang.

03

Planlegging

Kapasitet, maskiner, materialer og ansatte skal passe sammen. I mange bedrifter ligger planen i et regneark eller på en tavle, og den er bare oppdatert når planleggeren er på jobb.

TEGN PÅ AT TIDEN FORSVINNER HER

- Planen finnes flere steder, og ingen er helt sikre på hvilken som gjelder.
- Materialer mangler når ordren skal i gang.
- Leveringsdatoer blir gjettet i stedet for beregnet.

DETTE KAN DERE GJØRE SELV I MORGEN

- Samle planen ett sted, selv om det er et enkelt verktøy.
- Følg opp hvor ofte leveringsdatoen holder.

HER KAN TEKNOLOGI HJELPE

En felles oversikt over ordrer, kapasitet og materialer som alle kan se. Planen bygger på faktiske data i stedet for magesfølelse.

04

Produksjon

De ansatte må finne tegninger, registrere tid og materialforbruk og fylle ut arbeidsordrer. Mye av dette skjer på papir og tastes inn på nytt etterpå.

TEGN PÅ AT TIDEN FORSVINNER HER

- De ansatte leter etter riktig tegning eller versjon.
- Arbeidsordrer på papir må tastes inn av noen andre.
- Ledelsen får tallene for sent til å kunne handle på dem.

DETTE KAN DERE GJØRE SELV I MORGEN

- Spør de ansatte hva som tar mest tid utover selve arbeidet.
- Fjern registreringene ingen bruker.

HER KAN TEKNOLOGI HJELPE

Digitale arbeidsordrer og registrering som tar sekunder. Tegninger og instruksjoner er alltid nyeste versjon, og tallene er klare for ledelsen med en gang.

05

Kvalitet og dokumentasjon

Kunder og myndigheter krever mer dokumentasjon: kvalitetskontroll, sporbarhet og i økende grad CO2-tall per ordre. Dette samles ofte for hånd fra flere systemer.

TEGN PÅ AT TIDEN FORSVINNER HER

- Det tar timer å samle dokumentasjon til én kunde.
- Dere kan ikke svare raskt når en kunde spør om CO2-tall.
- Kvalitetsdata blir ikke brukt til å forbedre produksjonen.

DETTE KAN DERE GJØRE SELV I MORGEN

- Lag en liste over dokumentasjonen kundene oftest ber om.
- Finn ut hvor dataene allerede finnes.

HER KAN TEKNOLOGI HJELPE

Dokumentasjonen samles automatisk underveis, mens ordren går gjennom produksjonen. Det samme datagrunnlaget kan brukes til CO2-tall og til å finne svinn.

06

Levering og faktura

Når ordren er levert, skal den faktureres. Ofte venter fakturaen på timelister, følgesedler eller en oversikt over tilleggsarbeid.

TEGN PÅ AT TIDEN FORSVINNER HER

- Det går flere dager fra levering til faktura.
- Tilleggsarbeid blir glemt og ikke fakturert.
- Økonomi må jage opplysninger hos produksjonen.

DETTE KAN DERE GJØRE SELV I MORGEN

- Mål antall dager fra levering til faktura.
- Lag en fast rutine for tilleggsarbeid.

HER KAN TEKNOLOGI HJELPE

Fakturaen er klar når ordren er ferdig, fordi alle opplysninger allerede er samlet underveis.

3. FINN TIDSTYVENE DERES

Sjekkliste

Sett kryss ved spørsmålene der svaret er «for lang tid», «for mange ganger» eller «det vet vi ikke». Hvert kryss er et sted der tid og penger sannsynligvis forsvinner. Gjør det gjerne sammen med en kollega fra et annet ledd.

01 Forespørsel og tilbud

- ☐ Hvor mange timer går det fra en forespørsel kommer inn, til kunden har et tilbud?
- ☐ Hvor mange tilbud mister dere fordi svaret kommer for sent?
- ☐ Hvem kan regne et tilbud hvis den mest erfarne er borte?

02 Ordre

- ☐ Hvor mange ganger tastes den samme ordren inn?
- ☐ Hvor ofte oppdages feil i ordren først i produksjonen?

03 Planlegging

- ☐ Kan dere se kapasitet, maskiner og materialer ett sted?
- ☐ Hvor mye av planen ligger i regneark eller på en tavle?

04 Produksjon

- ☐ Hvor mye tid bruker de ansatte på papir og registrering hver dag?
- ☐ Hvor lang tid tar det å finne riktig tegning?

05 Kvalitet og dokumentasjon

- ☐ Hvor lang tid tar det å samle dokumentasjon til en kunde?
- ☐ Kan dere levere CO2-tall per ordre hvis en kunde spør i morgen?

06 Levering og faktura

- ☐ Hvor mange dager går det fra levering til faktura?
- ☐ Hvor ofte venter fakturaen på papirer eller timelister?

Tre kryss eller flere? Da er det som regel noe å hente, og det lønner seg å se nærmere på det.

4. HVA KOSTER DET DERE I DAG?

Regn på det

Det er lettere å prioritere når det står kroner på. Bruk skjemaet til å regne på de tre største tidstyvene deres. Tallene trenger ikke være presise. Et godt anslag er nok til å se hvor det er mest å hente.

$$\text{Timer per uke} \times \text{antall ansatte} \times \text{timepris} \times 46 \text{ uker} = \text{kr. per år}$$

Oppgave	Timer per uke	Antall pers.	Timepris (kr.)	Kr. per år
Eksempel: Tilbud regnes for hånd	4	2	450	165 600 kr.
1.				
2.				
3.				
Totalt				

Eksempelet er bare en illustrasjon. Bruk deres egne tall. Husk at tiden ikke er det eneste som koster: tapte ordrer, feil og forsinkelser koster ofte mer enn timene.

GODE SPØRSMÅL Å STILLE NÅR DERE REGNER

- Hvem utfører oppgaven, og hvor ofte?
- Hva ville de brukt tiden på hvis oppgaven forsvant?
- Hva koster en feil eller en forsinkelse når den skjer?
- Hva skjer når personen som kan oppgaven, er syk eller slutter?

5. NESTE STEG

Slik kommer dere i gang

Når dere har funnet tidstyvene, er det fristende å ville løse alle på én gang. Det er sjelden den beste veien. Her er fem råd fra prosjektene vi har vært med på.

1. Start med ett trinn

Velg trinnet som koster mest, og løs det først. Det gir raske resultater og erfaring til de neste.

2. Mål før dere bygger

Skriv ned hvor mange timer, feil og dager det handler om i dag. Da kan dere se om det virker.

3. Snakk med dem som gjør arbeidet

De vet hvor skoen trykker. Løsninger som er bygget sammen med dem, blir brukt.

4. Bygg videre på det dere har

Dere trenger sjelden et nytt system. Ofte handler det om å få systemene dere har, til å jobbe sammen.

5. Avtal pris og omfang på forhånd

En fast pris og et klart omfang gjør det enkelt å bestemme og enkelt å følge opp.

ET EKSEMPEL FRA VIRKELIGHETEN

ME AI – en stor nordisk produksjonsbedrift

Bedriften ville gjøre det enklere for de ansatte i Danmark, Mexico og Kina å finne frem, booke møterom og finne riktig informasjon. BCT bygde en intern AI-assistent man kan snakke med. Bedriftens data blir i egen infrastruktur, og løsningen er tilpasset lokale krav i hvert land.

Resultat: Én AI-assistent for ansatte i tre land.

6. NESTE STEG

La oss ta en uforpliktende prat

Guiden gir dere et godt utgangspunkt. Vil dere ha hjelp til å komme videre, er det enkleste å ringe eller skrive til oss. Det er gratis og uforpliktende, og dere får et ærlig svar på om det er noe å hente hos dere.

1 Ring og ta en prat

En samtale på ca. 20 minutter der vi hører hvor tiden forsvinner hos dere, og forteller hvordan andre har grepet det an. Ingen salgspitch.

2 Book en Shadow Walk

Vi følger arbeidet hos dere i ½–2 dager og setter tall på hvor tiden og pengene forsvinner.

3 Få en konkret plan

Ca. en uke etter får dere en rapport på vanligvis 50–75 sider med en handlingsplan og en økonomisk oversikt. Fast pris, og dere eier det vi bygger.



RING ELLER SKRIV DIREKTE TIL

Trond Magnus Gulbrandsen

CCO

+47 907 00 863

tmg@blackcapitaltechnology.com

Book en Shadow Walk: blackcapitaltechnology.com/nb/shadow-walk-dagen/bestilling/

Dere bestemmer tempoet selv. Mange starter med en kort prat og kommer tilbake når tiden er riktig.